

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ban Chỉ đạo bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử
đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 của tỉnh

- Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 83/2025/QH15, ngày 24/6/2025 của Quốc hội;

- Căn cứ Chỉ thị số 46-CT/TW, ngày 16/5/2025 của Bộ Chính trị về việc lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

- Căn cứ Kết luận số 153-KL/TW, ngày 16/5/2025 của Bộ Chính trị về phương hướng bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

- Căn cứ Kết luận số 184-KL/TW, ngày 15/8/2025 của Bộ Chính trị về điều chỉnh, bổ sung một số nội dung của Kết luận số 153-KL/TW;

- Căn cứ Hướng dẫn số 36-HD/BTCTW, ngày 09/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về công tác nhân sự đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

- Căn cứ Quyết định số 11-QĐ/TU, ngày 24/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thành lập Ban Chỉ đạo bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

Ban Chỉ đạo bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo) ban hành Quy chế làm việc như sau:

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Quyết định thành lập Tổ Giúp việc, ban hành Quy chế, Kế hoạch làm việc của Ban Chỉ đạo.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong toàn Đảng, toàn dân và toàn quân về ý nghĩa, tầm quan trọng của cuộc bầu cử; kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các cấp tổ chức thực hiện bầu cử theo đúng quy định của pháp luật về bầu cử.

3. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm lãnh đạo toàn diện công tác bầu cử, làm tốt công tác giới thiệu người ứng cử ở địa phương, chỉ đạo giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp ở địa phương. Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các nội dung liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn tỉnh.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chức năng xây dựng kế hoạch, phương án cụ thể, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công cuộc bầu cử trên địa bàn, bảo đảm cuộc bầu cử được tiến hành dân chủ, bình đẳng, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm và thực sự là ngày hội của toàn dân.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác nhân sự, bảo đảm phát huy dân chủ và sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của Đảng trong công tác cán bộ. Đồng thời, chỉ đạo tốt việc tổ chức hiệp thương giới thiệu người ra ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn tỉnh.

6. Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức tổng kết, đánh giá tình hình sau khi kết thúc cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn tỉnh.

7. Được sử dụng con dấu của Tỉnh ủy trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao.

Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo

1. Đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo

- Phụ trách chung; lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ và chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ trì, điều hành và kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo; có thể ủy quyền cho đồng chí Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì, điều hành và kết luận cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung liên quan đến việc tổ chức hiệp thương giới thiệu người ra ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 bảo đảm đúng quy trình, quy định.

- Chỉ đạo báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy các nội dung liên quan đến hiệp thương giới thiệu người ra ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Thay mặt Ban Chỉ đạo ký các văn bản của Ban Chỉ đạo.

2. Các đồng chí Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chủ trì, điều hành và kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo khi được đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền; chịu trách nhiệm về chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; giữ mối liên hệ với các thành viên Ban Chỉ đạo trong quá trình lãnh đạo cuộc bầu cử; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, tài liệu các phiên họp Ban Chỉ đạo.

- Thay mặt Ban Chỉ đạo ký các văn bản của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Thành viên của Ban Chỉ đạo

- Chấp hành và chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu và tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo; thảo luận, quyết định tập thể những vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Ban Chỉ đạo; đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo những vấn đề cần nghiên cứu, thảo luận.

- Được làm việc với các cấp ủy, tổ chức đảng theo Kế hoạch của Ban Chỉ đạo và phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo để thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp với các thành viên khác của Ban Chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

- Được sử dụng cán bộ, cơ sở vật chất của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được giao; chủ trì hoặc tham gia các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thường xuyên báo cáo với Trưởng ban và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về tình hình triển khai các nhiệm vụ được phân công, kịp thời đề xuất, giải quyết những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, phân công của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Sở Nội vụ là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

1. Tham mưu xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch triển khai công tác bầu cử và các tài liệu có liên quan theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung, chương trình các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

Giúp Ban Chỉ đạo ghi biên bản, tổng hợp ý kiến phát biểu tại các cuộc họp, dự thảo các kết luận, văn bản chỉ đạo; giữ mối liên hệ giữa các thành viên trong suốt quá trình lãnh đạo cuộc bầu cử.

2. Thường xuyên theo dõi, tổng hợp các nội dung liên quan đến công tác bầu cử trên địa bàn tỉnh, kịp thời báo cáo xin ý kiến Ban Chỉ đạo.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh theo quy định.

4. Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các nội dung phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo; thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ; tham mưu bảo đảm kinh phí, điều kiện làm việc, trang thiết bị, phương tiện hoạt động cho Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, phân công của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên thảo luận, Trưởng ban kết luận, chỉ đạo thực hiện. Các kết luận, quyết định của Ban Chỉ đạo đều phải được văn bản hóa.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo kế hoạch, chương trình công tác; chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo các nội dung liên quan đến cuộc bầu cử.

3. Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ họp định kỳ hằng tháng (vào ngày thứ Sáu, tuần thứ tư) và đột xuất khi cần. Trường hợp không tổ chức họp thì gửi tài liệu xin ý kiến thành viên Ban Chỉ đạo. Phiên họp họp lệ khi có 2/3 số thành viên của Ban Chỉ đạo tham dự.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo vắng họp phải báo cáo đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo thông qua Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo; đồng thời, có trách nhiệm tham gia ý kiến vào các tài liệu họp và gửi về Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo để tổng hợp, tiếp thu.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế này; tổng hợp những vướng mắc, bất cập phát sinh, báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung phù hợp tình hình thực tiễn.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- HĐND tỉnh, UBND tỉnh,
- Các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Đảng ủy Hội đồng nhân dân tỉnh,
- Đảng ủy MTTQ Việt Nam tỉnh,
- Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo,
- Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

LAM

BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Lương Nguyễn Minh Triết